e-Fatura ve e-Arşiv'e geçmek

E-faturaya geçiş, e-arşiv fatura, elektronik fatura, e-fatura zorunluluğu olarak da bilinir.

Nedir?

e-Fatura ve e-Arşiv fatura, kâğıt faturanın elektronik hâlidir ve hukuken kâğıt faturayla aynıdır. Satıcı da alıcı da e-Fatura sistemine kayıtlıysa e-Fatura kesilir. Biri kayıtlı değilse, yani alıcı kayıtlı değilse ya da satıcı e-Fatura'ya geçmemişse, e-Arşiv fatura kesilir. 2026'dan itibaren e-Fatura'ya geçmemiş mükelleflerin çoğu da faturasını e-Arşiv olarak kesmek zorunda.

Kimler için?

- Yıllık brüt satış hasılatı (yıl içindeki toplam satış tutarı) 3 milyon TL ve üzeri olanlar
- İnternetten satış yapanlar, gayrimenkul ya da taşıt işinde olanlar (500 bin TL ve üzeri)
- Oteller, SGK ile sözleşmeli sağlık kuruluşları gibi bazı özel sektörlerde çalışanlar
- Henüz e-Fatura'ya geçmemiş ama fatura kesen esnaf ve şirketler (e-Arşiv için)

Gerekli belgeler

Mali mühür (şirketler için zorunlu)	TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden (Kamu SM)
Nitelikli elektronik sertifika (e-imza)	Yalnız gerçek kişiler (şahıs işletmeleri) mali mühür yerine kullanabilir; elektronik sertifika hizmet sağlayıcısından
Özel entegratörle hizmet sözleşmesi (entegratör seçerseniz)	GİB'den izin almış özel entegratör firmadan

Adım adım

1. **Zorunluluğunuzu kontrol edin**
   Geçen yılki brüt satış hasılatınıza ve sektörünüze bakın. e-Fatura'ya mı geçeceğinizi, yoksa yalnız e-Arşiv mi keseceğinizi mali müşavirinizle birlikte belirleyin.

2 **Kullanacağınız yöntemi seçin**

e-Fatura için üç yol vardır: GİB Portal (sistemini bağlayacak altyapısı olmayanlar için), GİB'den izin almış özel entegratör ya da kendi sisteminizi GİB'e doğrudan bağlamak. Doğrudan bağlantı yalnız GİB'in şartlarını sağlayan ve başvurusu kabul edilen mükelleflere açıktır.

3 **Mali mühür ya da e-imza edinin**

Faturalar bu elektronik imzayla imzalanır. Şirketler mali mühür kullanır; şahıs işletmeleri mali mühür ya da e-imza kullanabilir.

4 **Başvurunuzu yapın**

GİB Portal için ebelge.gib.gov.tr'deki başvuru kılavuzuna göre başvurursunuz. Entegratör seçtiyseniz süreç entegratörünüz üzerinden yürür.

5 **e-Arşiv'e de geçin**

e-Fatura'ya geçen herkes e-Arşiv fatura uygulamasına da geçmek zorundadır. Sisteme kayıtlı olmayan müşterilerinize e-Arşiv fatura kesersiniz.

6 **Yalnız e-Arşiv zorunluysanız oradan kesin**

e-Fatura'ya geçmediyseniz faturalarınızı GİB'in e-Belge portalından ya da GİB'den izin almış özel entegratör üzerinden e-Arşiv fatura olarak kesersiniz.

7 **Müşterilerinizi kontrol edin**

e-Fatura kullanıcısıysanız fatura kesmeden önce alıcının da kayıtlı olup olmadığına bakın. Kayıtlı kullanıcı listesi ebelge.gib.gov.tr'de yayımlanır.

8 **Kâğıt faturayı bırakın**

Geçiş tarihinden sonra kâğıt fatura kesmeyin ve elinizde kalan kâğıt faturaları kullanmayın.

Süre

3 milyon TL sınırını aşanlar ile 500 bin TL sınırını aşan internet satıcıları ve gayrimenkul/taşıt işindekiler, izleyen yılın 7. ayının başından itibaren e-Fatura'ya geçer (2026'da aşarsanız 1 Temmuz 2027). Sektörel zorunluluklarda süre farklıdır: yeni açılan otel, faaliyete başladığı ayı izleyen 4. ayın başına kadar; SGK ile sözleşme yapan sağlık kuruluşu SGK'ya fatura kesmeden önce geçer. Basit usul ve işletme defteri tutanlar 31.12.2026'ya kadar vergiler dahil 3.000 TL'yi aşan faturalarını, 1.1.2027'den itibaren ise bütün faturalarını e-Arşiv keser.

Bilmeniz gerekenler

- e-Fatura'ya geçmemiş olsanız da (basit usul ve işletme defteri tutanlar hariç) 1.1.2026'dan beri tutarı ne olursa olsun bütün faturalarınızı e-Arşiv olarak kesmeniz gerekir. Alıcınız e-Fatura'ya kayıtlı olsa bile siz geçmediyseniz e-Arşiv kesersiniz.
- Satıcı da alıcı da e-Fatura'ya kayıtlıysa aralarındaki bütün faturalar e-Fatura olmalıdır.
- Zorunlu olduğunuz hâlde kâğıt fatura keserseniz ya da kabul ederseniz, her kâğıt fatura için ayrı ayrı özel usulsüzlük cezası (VUK md. 353) uygulanır.
- Entegratör kullanmak faturalarınızı saklama ve istendiğinde gösterme sorumluluğunuzu ortadan kaldırmaz.

Sık sorulanlar

Zorunlu değilsem e-Fatura'ya geçebilir miyim?
Evet, isteğe bağlı geçebilirsiniz. Geçtiğinizde e-Arşiv'e de geçmeniz gerekir.

e-Fatura ile e-Arşiv fatura arasındaki fark ne?
Satıcı da alıcı da e-Fatura sistemine kayıtlıysa e-Fatura kesilir; biri kayıtlı değilse (örneğin alıcı son tüketiciyse ya da satıcı e-Fatura'ya geçmemişse) e-Arşiv fatura kesilir. İkisi de hukuken faturadır.

Basit usul esnafıyım, kâğıt fatura kesebilir miyim?
31.12.2026'ya kadar yalnız vergiler dahil 3.000 TL'yi aşmayan faturaları kâğıda kesebilirsiniz. 1.1.2027'den itibaren bütün faturalarınızı e-Arşiv kesmeniz gerekir.

Şirketim bölünür ya da birleşirse ne olur?
e-Fatura zorunluluğu olan şirket bölünür, birleşir ya da tür değiştirirse yeni şirket de geçmek zorundadır. Süre, tescili izleyen ayın başından itibaren 3 ayı geçemez.

Dayanak: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 509) IV.1.4 (e-Fatura'ya geçiş zorunluluğu) · Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 509) IV.1.5 (geçiş süreleri) · Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 509) IV.2.4.1 ve IV.2.4.3 (e-Arşiv fatura zorunluluğu) · Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 509) V.1 (GİB Portal, özel entegratör, doğrudan entegrasyon) · Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 535) (2022 ve sonrası hasılat sınırları) · 213 sayılı Vergi Usul Kanunu md. 353 (özel usulsüzlük cezası). Bu rehber genel bilgilendirme amaçlıdır; kendi durumunuz için bize danışın.