Defter-Beyan Sistemi'ne kayıt

Defter beyan, dbs, elektronik serbest meslek defteri olarak da bilinir.

Nedir?

Defter-Beyan Sistemi (DBS), Gelir İdaresinin internet üzerinden çalışan defter tutma ve beyanname sistemidir. Noterler dışındaki serbest meslek sahipleri, serbest meslek kazanç defterini 1 Ocak 2018'den beri bu sistemde tutmak zorundadır. Sistem dışında tuttuğunuz kâğıt ya da elektronik defter hukuken geçersizdir. Bu durumda hiç defter tutmamış sayılırsınız.

Kimler için?

- Yeni işe başlayan doktor, avukat, mühendis, mimar gibi serbest meslek sahipleri
- Serbest meslek adi ortaklıkları
- Sistemi kendisi kullanmak ya da mali müşavirine yetki vermek isteyenler

Gerekli belgeler

Kimlik kartı	Kendinizde
DBS kullanıcı kodu ve şifresi	Gelir vergisi yönünden bağlı olduğunuz vergi dairesinden. Şifre kapalı zarfta, teslim tutanağıyla verilir.
Elektronik Beyanname Gönderme Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi (mali müşavir kullanacaksa)	Mali müşavirinizle imzalanır, Gelir İdaresine bildirilir

Adım adım

1. **Zorunlu olup olmadığınızı kontrol edin**
   Noterler ve noterlik görevi nedeniyle mükellef olanlar hariç, bütün serbest meslek sahipleri sistemi kullanmak zorundadır.

2. **İşe başlama bildiriminizi verin**
   DBS başvuru süresi, işe başlama bildirimini verdiğiniz günden itibaren işlemeye başlar.

3 **Mali müşavirle çalışacaksanız sözleşmeyi imzalayın**

Başvurunuzu ve defterinizi mali müşaviriniz yapacaksa önce onunla Elektronik Beyanname Gönderme Aracılık ve Sorumluluk Sözleşmesi imzalarsınız. Bu sözleşme olmadan sizin adınıza başvuru yapamaz.

4 **Yedi iş günü içinde DBS'ye başvurun**

Gelir vergisi yönünden bağlı olduğunuz vergi dairesine gidebilir ya da internetten kendiniz başvurabilirsiniz. Sözleşme imzaladıysanız başvuruyu mali müşaviriniz de yapabilir.

5 **Kullanıcı kodu ve şifrenizi alın**

Vergi dairesi şifreyi kapalı zarfta, teslim tutanağıyla verir. Sisteme defterbeyan.gov.tr'den kullanıcı kodunuz ya da TC kimlik numaranız ve şifrenizle girersiniz.

6 **Gelir ve giderlerinizi süresinde girin**

Kestiğiniz e-serbest meslek makbuzları ve e-Arşiv faturalar "Mali Bilgilerim" bölümünde görünür. Defterinizi mali müşaviriniz tutuyorsa siz sistemde yalnızca görüntüleme yapabilirsiniz.

7 **Beyannamelerinizi sistemden gönderin**

Yıllık gelir vergisi, KDV, geçici vergi ve muhtasar beyannameleri Defter-Beyan Sistemi'nden ya da Elektronik Beyanname Sistemi'nden gönderilir. Bu iki sistemin dışından gönderilen beyanname verilmemiş sayılır.

Süre

Yeni işe başlayanlar, işe başlama bildiriminin verildiği günü izleyen yedinci iş gününün sonuna kadar başvurur. Bu süre vergi dairesinde mesai bitiminde, internette saat 23.59'da dolar. Kayıtlar ise genel kurala göre, işlemin ait olduğu ayın KDV beyannamesinin son verilme gününün sonuna kadar girilir.

Bilmeniz gerekenler

- Defterinizi notere onaylatmazsınız. Açılış onayını Gelir İdaresi elektronik ortamda verir ve bu onay tasdik yerine geçer. İlk kez defter tutuyorsanız, yeniden işe başladıysanız ya da sınıf değiştirdiyseniz onay, defteri kullanmaya başlamadan önce verilir. Sonraki yıllarda dönemin ilk gününde verilir.
- Ekran görüntüsü ya da kendi aldığınız çıktı defter yerine geçmez. İncelemede defter istenirse iki yoldan birini kullanırsınız: sistemden elektronik defter dosyası olarak indirdiğiniz defter ya da vergi dairesinden alınan onaylı kâğıt dökümü.
- Mali müşavir aracılığıyla çalışıyorsanız, yanlış kayıt ya da beyan yüzünden vergi kaybı olursa siz ve mali müşaviriniz birlikte sorumlu olursunuz.

- Şifrenizi kimseyle paylaşmayın. Kötüye kullanıldığını fark ederseniz hemen vergi dairesine bildirin.

Sık sorulanlar

Kâğıt serbest meslek kazanç defteri tutabilir miyim?
Hayır. Sistemi kullanmak zorunda olanların sistem dışında tuttuğu defterler hukuken geçerli değildir.

Yanlış girdiğim kaydı düzeltebilir miyim?
Evet. Kayıt süresi bitmeden hatalı kaydı sistemde düzeltebilir ya da iptal edip yeniden girebilirsiniz.

Yıl sonunda defteri kapatmam gerekir mi?
Hayır. Kapanış onayını Gelir İdaresi elektronik ortamda verir. Son tarih, yıllık gelir vergisi beyannamesinin verilmesi gereken ayı izleyen ikinci ayın sonudur.

Dayanak: Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 486) md. 5 (başvuru), md. 9 (defterler, açılış ve kapanış onayı), md. 13 (sistemi kullanma yetkisi), md. 16 (yürürlük tarihleri) · Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 532): 486 sayılı Tebliğ md. 7, 9, 10 ve 17'de yapılan değişiklikler · Gelir İdaresi Başkanlığı — defterbeyan.gov.tr, Serbest Meslek Erbabı yardım sayfası. Bu rehber genel bilgilendirme amaçlıdır; kendi durumunuz için bize danışın.