# Anonim şirket kurmak

Anonim, a.ş., anonim şirketi, as şirket, şirket kurmak olarak da bilinir.

### Nedir?

Anonim şirket (kısaca "A.Ş."), sermayesi paylara bölünmüş ve borçlarından yalnız kendi malvarlığıyla sorumlu olan şirkettir. Pay sahipleri yalnız taahhüt ettikleri sermayeyi öder. En az sermaye 1 Ocak 2024'ten bu yana 250.000 TL'dir. Şirketi yönetim kurulu yönetir ve temsil eder; şirket ticaret siciline tescil edildiği an tüzel kişilik kazanır.

## Kimler için?

- Tek başına ya da ortaklarıyla şirket kurmak isteyenler (tek pay sahibi yeter)
- Gerçek kişilerin yanında başka şirketler de pay sahibi olabilir
- Kanunen yasak olmayan her işte faaliyet gösterecekler (bazı alanlarda kuruluş Ticaret Bakanlığı iznine bağlıdır)

## Gerekli belgeler

| | |
|---|---|
| **Kurucuların ve yönetim kurulu üyelerinin kimlik ve yerleşim yeri bilgileri** | Nüfus kayıtları; adres hatası varsa önce nüfus müdürlüğünde düzeltilir |
| **Esas sözleşme: unvan, merkez, faaliyet konusu, sermaye ve paylar, ilk yönetim kurulu** | MERSİS'te hazırlanır |
| **Faaliyet konusu ve NACE kodu (NACE: faaliyet sınıflandırma kodu)** | MERSİS başvurusunda seçilir |
| **Merkez adresi; işyeri kiralıksa kira sözleşmesi** | Kira sözleşmesi işyeri sahibiyle yapılır |
| **Nakit sermayenin en az %25'inin yatırıldığını gösteren banka mektubu** | Kurulmakta olan şirket adına özel hesap açılan banka |
| **Rekabet Kurumu payı makbuzu (sermayenin on binde dördü)** | MERSİS üzerinden ya da ticaret sicili harçlarını tahsil eden birimlere ödenir |

| | |
|---|---|
| **Pay sahibi olmayan yönetim kurulu üyelerinin görevi kabul beyanı ve temsile yetkililerin imza beyanı** | Üye imzalar; imzası kamu kayıtlarında yoksa beyan ticaret sicili müdürlüğüne verilir |
| **Ayni sermaye (para dışında mal) konuluyorsa değerleme raporu** | Şirket merkezinin bulunacağı yerdeki asliye ticaret mahkemesinin atadığı bilirkişi |

## Adım adım

1. **MERSİS'te kuruluş başvurusu yapın**

   Unvanı, merkezi, faaliyet konusunu, sermayeyi, kurucuları ve yönetim kurulunu girip esas sözleşmeyi MERSİS'te hazırlayın. Giriş e-Devlet, e-imza ya da mobil imzayla yapılır.

2. **Rekabet Kurumu payını ödeyin**

   Sermayenin on binde dördü MERSİS üzerinden ya da yetkili tahsilat birimine ödenir. Ödenmeden tescil yapılmaz.

3. **Sermayenin en az %25'ini bankaya yatırın**

   Nakit sermayenin en az dörtte biri, kurulmakta olan şirket adına bankada açılan özel hesaba yatırılır. Banka bunu mektupla belgeler ve parayı yalnız tescilden sonra şirkete öder.

4. **Esas sözleşmeyi imzalayın**

   Kurucuların tamamı sözleşmeyi ticaret sicili müdürlüğünde yetkili personelin önünde imzalar ya da imzalarını noterde onaylatır.

5. **Tescil ve ilanı tamamlayın**

   Başvuru imzayı izleyen 30 gün içinde yapılır. Şirket tescil edilir, Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde ilan olunur; kâğıt defterlerin açılış onayı da tescilde müdürlükçe yapılır.

6. **Vergi kaydını bekleyin, e-Tebligata girin**

   Tescil bilgileri vergi dairesine elektronik aktarılır; ayrıca işe başlama bildirimi verilmez, vergi dairesi yoklama yapar. Şirket, işe başlamayı izleyen 15 gün içinde e-Tebligat sistemine dâhil olur.

7. **Defter ve fatura düzenini kurun**

   Anonim şirket bilanço esasına göre defter tutar ve işe başladığı tarihten itibaren e-Defter zorunludur. e-Fatura zorunluluğu hasılat ve faaliyet konusuna göre doğar; altında kalan isteyerek geçebilir.

8. **Kalan sermayeyi ödeyin**

   Nakit sermayenin geri kalanını tescili izleyen 24 ay içinde ödeyin.

9

### Personel varsa SGK bildirimi yapın

Kuruluş ticaret siciline bildirildiği için ayrıca işyeri bildirgesi verilmez. Çalışanları sigortalı işe giriş bildirgesiyle SGK'ya bildirin; bildirim kural olarak işe başlamadan önce yapılır.

**Süre**

Tescil başvurusu, sözleşmenin müdürlükte imzalandığı ya da noterde onaylandığı tarihi izleyen 30 gün içinde yapılır. Şirket bu tarihten itibaren 3 ay içinde tescil edilmezse bankadaki para sahiplerine geri verilir. Kalan nakit sermaye tescili izleyen 24 ay içinde ödenir.

## Bilmeniz gerekenler

- Pay sahipleri, limited şirket ortaklarından farklı olarak şirketin ödenmeyen vergi borcundan pay oranında doğrudan sorumlu tutulmaz. Yönetim kurulu üyeleri ise kanuni temsilci olarak vergi borcundan şahsen sorumlu tutulabilir ve ödenmeyen SGK priminden şirketle birlikte sorumludur.
- Pay sahiplerinden yalnız yönetim kurulu üyesi olanlar, üyeliğe seçildikleri tarihten itibaren Bağ-Kur'lu (4/b sigortalı) olur.
- Esas sermayesi kanundaki en az sermayenin beş katı (bugün 1.250.000 TL) ya da daha fazla olan anonim şirketler sözleşmeli avukat bulundurmak zorundadır; uymayana Cumhuriyet savcısınca her ay için idari para cezası verilir.
- Aktif toplamı 500 milyon TL, yıllık net satış 1 milyar TL ve 150 çalışan sınırlarından en az ikisini art arda iki hesap döneminde aşan şirket bağımsız denetime girer (bazı sektörlerde sınırlar daha düşük) ve internet sitesi açmak zorundadır.

## Sık sorulanlar

**Tek kişi anonim şirket kurabilir mi?**

Evet. Tek pay sahipli olduğu, pay sahibinin adı, yerleşim yeri ve vatandaşlığıyla tescil ve ilan edilir. Yönetim kurulu da tek kişiden oluşabilir.

**Yönetim kurulu üyesinin pay sahibi olması şart mı?**

Hayır. Pay sahibi olmayan üye görevi kabul ettiğini yazılı beyan eder. Üyeler en çok 3 yıl için seçilir; sözleşmede aksi yoksa yeniden seçilebilir.

**Pay devri için notere gitmek gerekir mi?**

Kanunda noter şartı yoktur; pay senedi bastırılmışsa nama yazılı pay, senedin ciro edilip teslim edilmesiyle devredilir. Bedeli tamamen ödenmemiş paylar ancak şirketin onayıyla devredilebilir.

Dayanak: 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, md. 43, 64, 329, 332, 333, 335, 338, 339, 343–345, 354, 355, 359, 362, 397, 490, 491, 1524 · 24/11/2023 tarihli ve 7887 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı (en az sermaye); 6434 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı md. 3 (11066

sayılı Karar ile değişik, bağımsız denetim) · Ticaret Sicili Yönetmeliği, md. 24, 69, 70; 4054 sayılı Kanun md. 39 ve Rekabet Kurumu Tebliği (No: 2017/4) · 1136 sayılı Avukatlık Kanunu, md. 35; 6103 sayılı Kanun, md. 7 · 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, md. 10, 107/A, 153, 177; VUK Genel Tebliği (Sıra No: 596) ve (Sıra No: 509); Elektronik Defter Genel Tebliği (Sıra No: 1) Sıra No: 5 ile değişik · 6183 sayılı Kanun, md. 35 ve mükerrer 35; 5510 sayılı Kanun, md. 4, 7, 8, 11, 88. Bu rehber genel bilgilendirme amaçlıdır; kendi durumunuz için bize danışın.